**ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา**

นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-นามสกุล…………………………………………………………………………….

**Personal information (ประวัติส่วนตัว)**

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ …………….. หมู่ที่ ……..…. ถนน ............……….... ตำบล/แขวง ……………….

อำเภอ/เขต …………………… จังหวัด ...………….......….... รหัสไปรษณีย์ ………………….…...

โทรศัพท์ ………........……….... มือถือ ..................................อีเมล์ ……...……………………………

วัน เดือน ปีเกิด ................…… อายุ ……..........ปี เชื้อชาติ ………………สัญชาติ ………………….ศาสนา ……………..บัตรประชาชนเลขที่..............…......................บัตรหมดอายุ ...……………..........

การศึกษาวุฒิ……………… สถาบัน………………….สาขา……………….อาชีพปัจจุบัน………………

สาเหตุที่ต้องการเปิดศูนย์ จีเนียส สแควร์…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

คุณมีคุณสมบัติเรานี้หรือไม่

…………..มีความมุ่งมั่น ตั้งใจประกอบธุรกิจเป็นของตัวเอง

…………..มีความขยัน อดทน มนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี

…………..วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

…………..รักเด็กและชอบงานด้านการศึกษา

…………..มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

…………..สามารถสอนและบริหารศูนย์ได้เต็มเวลาด้วยตนเอง

…………..มีตึกแถวห้องว่างเพื่อขอเปิดเป็นโรงเรียนกวดวิชา

…………..มีความพร้อมด้านเงินทุน (ขั้นต่ำประมาณ 500,000 บาท)

**จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารแนบพร้อมกับใบลงทะเบียนให้กับศูนย์ในการพิจารณา โดยกำหนดเอกสาร ดังนี้:-**

1 เอกสารทำเลที่ตั้งในการเปิดโรงเรียน ได้แก่

* สัญญาเช่าอาคาร หรือ ทะเบียนบ้าน หรือ สิทธิในการครอบครองอาคาร
* ถ่ายรูปสถานที่ด้วย

 เกณฑ์ในการพิจารณาทำเลในการเปิดศูนย์

 + สถานประกอบการต้องตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน มองเห็นง่าย จอดรถสะดวก

 + หากใกล้สถาบันการศึกษาจะดีมาก

 + Logo ต้องติดไว้หน้าสำนักงานเพื่อง่ายแก่การสังเกต

 + สถานที่ควรโปร่ง สถานที่ยิ่งดูดียิ่งเกิดความเชื่อมั่นสูง

 + ควรจะมีห้อง playroom และห้องรับแขกสำหรับผู้ปกครอง (ถ้ามี)

2 เอกสารสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน เซ็นต์สำเนาถูกต้อง

 1.3 กรอกใบสมัครลงทะเบียนให้ครบถ้วน Download ใบสมัคร

 **หมายเหตุ** เอกสารสามารถ Scan ส่งผ่าน e-mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์

3. หลังการรับแจ้งผลสามารถเข้าร่วมสัมมนาให้ชำระค่าสัมมนา 5,000 บาท โดยการโอนเงินเข้าบัญชี และใช้ใบโอนแนบพร้อม ใบยืนยันสิทธิการเข้าร่วมสัมมนาที่ทางศูนย์แจ้ง มายืนยันในวันที่กำหนดการเข้าร่วมสัมมนา

4. เข้าร่วมสัมมนาตามวันเวลาที่กำหนด

**หมายเหตุ** กรณีมีผู้ร่วมสัมมนาจำนวนไม่มากในช่วงเวลาดังกล่าว ทางศูนย์จะจัดอบรมพิเศษ และให้คำปรึกษาภายในระยะเวลาที่แจ้งไว้แทนการสัมมนา